

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
(Томский НИМЦ)

П Р И К А З

19.11.2018

№ 153-П

Томск

**Об утверждении Положения
о Научно-исследовательском институте фармакологии и регенеративной
медицины имени Е.Д. Гольдберга Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Томский национальный
исследовательский медицинский центр Российской академии наук»**

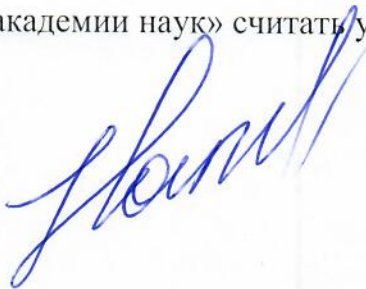
В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2018 г. № 597 «Об утверждении устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Научно-исследовательском институте фармакологии и регенеративной медицины имени Е.Д. Гольдберга Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук».

2. Приказ Томского НИМЦ от 10.05.2017 № 109-П «Об утверждении Положения о Научно-исследовательском институте фармакологии и регенеративной медицины имени Е.Д. Гольдберга Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» считать утратившим силу.

Директор



Е.Л. Чойнзонов

Положение
о Научно-исследовательском институте фармакологии и регенеративной медицины имени
Е.Д. Гольдберга Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский институт фармакологии и регенеративной медицины имени Е.Д. Гольдберга Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Институт), создан в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт фармакологии и регенеративной медицины имени Е.Д. Гольдберга», реорганизованного 01.07.2016 г. путем присоединения к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Центр).

1.2. Институт является структурным подразделением Центра.

1.3. Институт создан на срок деятельности Центра.

1.4. Институт не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Центра и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра на основании настоящего Положения.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Центром, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий.

1.6. Центр как юридическое лицо осуществляет следующие функции и полномочия по отношению к Институту в установленном порядке:

утверждает Положение об Институте, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) на должность и освобождает от должности Директора Института, заключает и расторгает с ним трудовой договор, определяет ему размер оплаты труда и выдает доверенность;

определяет основные направления деятельности Института, утверждает план научно-исследовательских работ (далее – НИР) и отчет об их выполнении;

доводит Институту объемы государственного задания и соответствующее нормативам финансовое обеспечение на его выполнение в рамках государственного задания и финансового обеспечения Центра Министерством;

наделяет Институт основными оборотными средствами и другим имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на балансе Центра и на отдельном балансе Института, если такой ведется в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

устанавливает размеры, формы и порядок наделяния Института имуществом, денежными и иными средствами;

доводит до сведения Института порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, определенный Министерством, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Института, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Института;

проводит оценку эффективности деятельности Института, в том числе с учетом критериев системы оценки научной деятельности, применяемой РАН;

утверждает годовой отчет по результатам деятельности Института;

принимает в установленном порядке решение о реструктуризации или о прекращении деятельности Института;

осуществляет иные функции и полномочия юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

1.7. Центр имеет право:

наделять Институт и его руководство полномочиями в организации деятельности Института, в том числе в определении штатного расписания Института, кадровой политики, распоряжения бюджетными (в рамках выполнения государственного задания, реализации целевых субсидий и т.п.) и внебюджетными средствами;

осуществлять проверку по всем видам деятельности Института в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

запрашивать у Института необходимую информацию для составления различных отчетов и аналитической работы;

координировать деятельность Института для целей выполнения государственного задания, проведения междисциплинарных исследований, участия в целевых программах и т.п.;

осуществлять подготовку локальных нормативных актов Центра и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, затрагивающих трудовые отношения работников Института, с учетом мнения представительного органа работников Центра.

1.8. Центр несет ответственность за деятельность Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Институт в своей деятельности руководствуется законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства, нормативно-правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.10. Для организации и ведения своей деятельности Институт открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.11. Институт имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования и иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, иные средства визуальной идентификации.

1.12. Институт выполняет государственное задание, доведенное до него Центром. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.13. Институт осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Института.

1.14. Для достижения целей своей деятельности и в пределах предоставленных ему полномочий Институт от имени Центра заключает договоры, приобретает и осуществляет права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью Института, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.15. Официальное наименование Института (согласно Уставу Центра):
 на русском языке:
 полное – Научно-исследовательский институт фармакологии и регенеративной
 медицины имени Е.Д. Гольдберга;
 сокращенное – НИИФиРМ им. Е.Д. Гольдберга;
 на английском языке – Goldberg Research Institute of Pharmacology and Regenerative
 Medicine.

1.16. Место нахождения Института – 634028, Томская область, г. Томск, пр. Ленина,
 д. 3.

1.17. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом
 Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996
 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами
 Российской Федерации, Уставом Центра.

2. Цель, предмет и виды деятельности Института

2.1. Целью и предметом деятельности Института является проведение
 фундаментальных, поисковых и прикладных доклинических и клинических научных
 исследований в области фармакологии и регенеративной медицины; разработка новых
 лекарственных средств синтетического и природного происхождения, способствующих
 сохранению и укреплению здоровья человека, развитию здравоохранения и медицинской
 науки.

2.2. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных (в том числе
 клинических) научных исследований по следующим направлениям:

- изыскание и изучение новых фармакологически активных веществ природного и
 синтетического происхождения, полученных, в том числе с использованием геномных,
 постгеномных, био- и нанотехнологий;
- изучение механизмов и закономерностей функционирования прогениторных
 клеток в норме и при патологии, изыскание и изучение новых фармакологически активных
 веществ, стимулирующих функции стволовых клеток и регенерацию тканей;
- изучение механизмов и закономерностей развития дизрегуляторных
 заболеваний, изыскание и изучение новых фармакологически активных веществ для их
 профилактики и терапии;
- проведение клинических исследований, направленных на генерацию новых
 знаний в областях этиологии, патогенеза, профилактики и лечения социально значимых
 заболеваний для формирования инновационных технологий диагностики и терапии, их
 апробации и последующей трансляции в практическую медицину;
- разработка, апробация и внедрение новых методов и технологий диагностики,
 терапии и профилактики распространенных заболеваний (психических расстройств и
 расстройств поведения; наследственных болезней; сердечно-сосудистых, онкологических и
 других заболеваний), технологий сохранения репродуктивного здоровья и профилактических
 региональных программ медико-социальной реабилитации беременных и новорожденных
 высокой степени акушерского и перинатального риска;
- выполнение химико-технологических и фармацевтических исследований по
 разработке субстанций, технологии лекарственных форм и научно-технологической
 документации на лекарственные препараты;
- создание новых способов фармакологической регуляции функций стволовых
 клеток и новых клеточных технологий.

2.2.2. Проведение научных исследований и разработок по федеральным,
 региональным отраслевым и межведомственным программам и проектам; проектам
 (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов
 Российской Федерации, других фондов (включая международные и фонды иностранных

организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов.

2.2.3. Медицинская деятельность:

оказание первичной медико-санитарной помощи (в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара);

специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи (в амбулаторных и стационарных условиях);

паллиативной медицинской помощи;

проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и освидетельствований, и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры; основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, а также для сдачи кандидатских экзаменов и выполнения кандидатских и докторских исследований без освоения программ аспирантуры и докторантуры.

2.2.5. Осуществление подготовки научных кадров (в докторантуре).

2.2.6. Разработка новых лекарственных средств природного и синтетического происхождения, в том числе на основе геномных, постгеномных, био- и нанотехнологий.

2.2.7. Доклинические и клинические (I, II, III и IV фазы) исследования новых (в том числе воспроизведенных) лекарственных средств, испытание (в том числе клинические) биологически активных добавок к пище, функционального питания, методов (средств) профилактики, диагностики и лечения, немедикаментозных способов лечения, медицинских приборов и диагностических средств, средств личной гигиены; проведение работ по оценке их качества и соответствия установленным стандартам.

2.2.8. Разработка и испытание новых изделий медицинского назначения, медицинской техники и средств личной гигиены.

2.2.9. Осуществление фармацевтической деятельности.

2.2.10. Осуществление деятельности, связанной с использованием сильнодействующих ядовитых веществ в научных целях.

2.2.11. Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированием наркосодержащих растений в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», в том числе:

- осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II;

- осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III.

2.2.12. Заготовка, переработка, хранение, обеспечение безопасности и применение донорской крови, ее компонентов и кровезаменителей для обеспечения лечебно-диагностического процесса Института.

2.2.13. Издательская деятельность (учреждение и издание научных и научно-популярных журналов по профилю Института для публикации результатов исследований ученых Института, других научных организаций, издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной деятельности Института).

2.2.14. Создание фото- и видеоматериалов и их использование для научных и образовательных целей.

2.2.15. Организация и проведение научно-организационных мероприятий по профилю Института (симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров, сессий и других, в том числе международных и (или) с участием иностранных ученых).

2.2.16. Проведение экспериментальных и клинических испытаний новых методов диагностики и лечения по профилю Института.

2.2.17. Подготовка стандартов, протоколов, алгоритмов, клинических рекомендаций по актуальной медицинской тематике по профилю Института.

2.2.18. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

2.2.19. Осуществление деятельности по поддержанию необходимой готовности к оперативному осуществлению мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций.

2.2.20. Приобретение, хранение и использование этилового спирта и метилового спирта для использования в научных целях по профилю Института.

2.2.21. Осуществление деятельности, связанной с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.22. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет, по профилю Института.

2.2.23. Разработка научных прогнозов, проведение научных и научно-технических экспертиз по профилю Института.

2.2.24. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществление мероприятий и (или) оказание услуг, по защите государственной тайны.

2.2.25. Оказание медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

2.2.26. Содержание и разведение лабораторных животных для проведения научных исследований по профилю Института.

2.2.27. Проведение медицинских, судебно-медицинских, амбулаторных судебно-психиатрических и иных экспертиз по профилю деятельности Института, в том числе независимых, а также по запросам судебных, следственных и иных органов государственной власти.

2.3. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Институт, и соответствует указанной цели:

2.4.1. Разработка, производство и реализация научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях, производимой подразделениями Института, в том числе опытными и экспериментальными, включая: разработку и производство опытных и экспериментальных образцов и партий.

2.4.2. Организация и проведение телемедицинских консультаций.

2.4.3. Оказание информационных, методических и консультационных услуг по профилю деятельности Института.

2.4.4. Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания, а также оказание услуг по организации питания для работников Института, пациентов и обучающихся.

2.4.5. Оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания пациентов Института.

2.4.6. Рекламная деятельность по профилю Института (научных и научно-практических достижений Института).

2.4.7. Оказание эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг.

2.4.8. Оказание транспортных и транспортно-экспедиционных услуг.

2.4.9. Полиграфическая деятельность, распространение и реализация печатной продукции, издаваемой Институтom, иной печатной продукции, содержащей результаты научной деятельности Института, а также научно-методических материалов, монографий, сборников научных работ, аудио- и видеопроизведений в соответствии с профилем Института.

2.4.10. Реализация медикаментов, изделий медицинского назначения и предметов гигиены и санитарии.

2.4.11. Переработка, сдача специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, лома и отходов драгоценных и цветных металлов, других отходов, образующихся в процессе деятельности Института) в установленном порядке.

2.4.12. Осуществление опытно-фармацевтической деятельности, изготовление лекарственных средств, диагностических средств, диагностикумов и парафармацевтической продукции в рамках опытно-фармацевтического производства, и их реализации в установленном порядке.

2.4.13. Выполнение функций заказчика по проектированию, реконструкции, расширению, техническому перевооружению и капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Центра, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Центра.

2.4.14. Реализация лабораторных животных для проведения научных исследований.

2.4.15. Использование принадлежащих Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Приносящей доход деятельностью, согласно разделу 2 настоящего Положения, Институт может заниматься только при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности, имущества, закрепленного за Институтom, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3. Права и обязанности Института

3.1. Институт для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, и решения задач имеет право в установленном порядке:

3.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Центром.

3.1.2. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность с правом ведения бухгалтерского учета в пределах своих полномочий.

3.1.3. Получать и использовать доход от разрешенной настоящим Положением приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.4. Осуществлять подготовку локальных нормативных актов Института и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе документов, затрагивающих трудовые отношения работников Института, с учетом мнения представительного органа работников Института.

3.1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства, локальными нормативными актами Института формировать организационную структуру и штатное расписание Института.

3.1.6. Принимать и увольнять работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проводить избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также аттестацию работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и Института.

3.1.7. Устанавливать для работников Института дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами Центра и Института.

3.1.8. Осуществлять выплаты стимулирующего характера работникам Института (в том числе премировать), а также оказывать им материальную помощь.

3.1.9. Для осуществления своей деятельности от имени Центра взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами в пределах вверенных полномочий.

3.1.10. Представлять руководителю Центра предложения по вопросам, относящимся к компетенции Института.

В инициативном порядке направлять в Центр проект изменений в Положение об Институте, а также замечания (предложения) в отношении предлагаемого Центром к утверждению проекта Положения об Институте (вносимых в него изменений).

3.1.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от Центра, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Института.

3.1.12. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Института.

3.1.13. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

3.1.14. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, в том числе международных.

3.1.15. Осуществлять закупку товаров, работ и услуг для нужд Института за счет средств федерального бюджета и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации в лице уполномоченных лиц в рамках переданных им полномочий.

3.1.16. Выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся у Института на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых Институту.

3.1.17. Осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся на балансе Института.

3.1.18. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего образования по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.1.19. Принимать пожертвования и целевые средства от физических и юридических лиц.

3.1.20. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Института и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Институт обязан:

3.2.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения. Реализовывать планы НИР и иные планы деятельности Института.

3.2.2. Ежегодно представлять отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Институтом государственного имущества в Центр.

3.2.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Институтом.

3.2.4. Согласовывать с Центром распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.2.5. Предоставлять в Центр сведения об имуществе, закрепленном за Институтом.

3.2.6. Согласовывать с Центром совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2.7. Согласовывать с Центром совершение сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2.8. Осуществлять организацию и ведение бухгалтерского, бюджетного, налогового, статистического учета и представлять отчетность в Центр в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Представлять ежегодно в Центр в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

3.2.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников Института в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.11. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2.12. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.13. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.14. Обеспечивать работникам Института безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.15. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Института.

3.2.16. Своевременно организовывать аттестацию специалистов Института, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, для получения квалификационных категорий по соответствующим специальностям (должностям), проводить аттестацию научных работников Института.

3.2.17. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.2.18. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

3.2.19. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

3.2.21. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.22. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.23. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

3.2.24. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление деятельностью Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется его руководителем – Директором Института, действующим на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой Директором Центра.

4.2. Директор Института назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности Директором Центра в установленном порядке.

Директор Института избирается по конкурсу в соответствии с действующим порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников из числа кандидатов, представленных Ученым советом Института.

Инициатором проведения конкурса является Центр.

4.3. Центр заключает с Директором Института трудовой договор, в котором оговариваются размер и условия оплаты труда, социальные гарантии, материальные поощрения.

Директор Института подотчетен в своей деятельности Центру, заключившему с ним трудовой договор.

4.4. Директор Института в пределах предоставленных полномочий в соответствии с доверенностью, выданной директором Центра, настоящим Положением и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением:

4.4.1. Руководит деятельностью Института.

4.4.2. Организует работу Института в пределах своей компетенции.

4.4.3. Действует от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Института в соответствии с настоящим Положением, совершает сделки и иные юридические действия, выступает в судах.

4.4.4. Распоряжается переданным Институту имуществом и финансовыми средствами Института, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

4.4.5. Издает приказы, дает указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения работниками Института.

4.4.6. Утверждает организационную структуру Института после рассмотрения её на Ученом совете Института.

4.4.7. Утверждает штатное расписание Института в пределах средств, направляемых на оплату труда; положение об оплате труда работников Института.

4.4.8. Утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Института (положения, инструкции, иные локальные акты).

4.4.9. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации от имени Центра принимает на работу и увольняет работников Института, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

4.4.10. Организует координацию деятельности подразделений Института, распределяет обязанности между своими заместителями.

4.4.11. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Института.

4.4.12. Руководит текущей финансовой деятельностью Института и несет за нее персональную ответственность.

4.4.13. Открывает (закрывает) в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Получает электронные цифровые подписи для обеспечения деятельности Института.

Подписывает финансовые документы, дает распоряжения о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счетам. Осуществляет уплату налогов, сборов, обязательных платежей, проводит сверки, взаиморасчеты, представляет и получает необходимые документы.

4.4.14. Обеспечивает соблюдение финансовой, налоговой и учетной дисциплины.

4.4.15. Представляет директору Центра на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с доведенным государственным заданием и его финансовым обеспечением.

4.4.16. Представляет ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности Института.

4.4.17. Организует деятельность Ученого совета Института с целью рассмотрения основных научно-организационных и кадровых вопросов, утверждает его персональный состав.

4.4.18. Ведет коллективные переговоры, организует подготовку проектов коллективных договоров, соглашений; заключает и изменяет коллективные договоры и соглашения в Институте, организует контроль за их выполнением; организует рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров работников с работодателем.

4.4.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Института несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение таковой, установленное локальным нормативным актом Министерства.

4.6. Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Института, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.7. Директор Института несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Директор Института несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Директор и иные должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.10. Директор Института имеет заместителей по научной работе, научной и лечебной работе и заместителей по другим вопросам, связанным с деятельностью Института.

Заместители Директора Института по научной работе и заместители Директора Института по другим вопросам назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Директора Института в установленном порядке.

Заместители Директора Института по научной, научной и лечебной деятельности избираются по конкурсу в соответствии с действующим порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников из числа кандидатур, представленных Ученым советом Института.

4.11. В период временного отсутствия Директора Института (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации) приказом Директора Института по согласованию с Центром.

4.12. В Институте может вводиться должность научного руководителя Института и должность руководителя научного направления Института.

Научный руководитель Института и руководитель научного направления Института назначаются на должность приказом Директора Института по представлению Ученого совета Института.

На должность научного руководителя Института и должность руководителя научного направления Института могут претендовать лица, проработавшие в должности директора или заместителя директора структурного подразделения (Института) не менее 7 лет, внесшие существенный вклад в развитие медицинской науки и являющиеся действительным членом (академиком) или членом-корреспондентом РАН.

Порядок избрания, права и обязанности научного руководителя Института и руководителя научного направления Института, иные вопросы их деятельности определяются положением, утверждаемым Директором Института по согласованию с Центром.

4.13. В Институте могут образовываться коллегиальные совещательные органы.

Порядок создания, срок деятельности, состав и полномочия коллегиальных совещательных органов определяются положениями, утверждаемыми Директором Института.

4.14. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института создается Ученый совет Института.

Порядок создания, срок деятельности, состав и полномочия Ученого совета Института определяются Положением, утверждаемым Директором Центра.

4.15. Отношения работников и Института, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.16. Институт строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе Устава Центра, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

4.17. Проверку по всем видам деятельности Института осуществляют Центр, Министерство, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Института

5.1. Для осуществления деятельности Центр наделяет Институт имуществом, которое учитывается на балансе Центра.

5.2. Имущество Института состоит на учете по месту нахождения юридического лица (Центра) в Межрегиональном Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Кемеровской и Томской областях.

5.3. Институт в пределах, установленных законом, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Источниками формирования имущества Института являются:

движимое и недвижимое имущество, переданное Институту для осуществления Институту деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

имущество, поступившее от физических и юридических лиц в качестве добровольного пожертвования;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Плоды, продукция и доходы, полученные Институту от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром для нужд Института по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Центра.

5.6. Права Института на результаты интеллектуальной деятельности, созданные им в процессе осуществления своей деятельности, закрепляются за Центром в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Права пользования земельными участками, предоставленными Институту и закрепленными за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

5.8. Институт несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.9. Институт реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

5.10. Институт не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему Центром особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе (самостоятельно) сдавать в аренду, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия Центра и Министерства.

Остальным имуществом Институт распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и решениями Центра, а также настоящим Положением.

5.11. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Источниками финансового обеспечения Института являются:

субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;

средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

безвозмездные благотворительные поступления, добровольные взносы, пожертвования со стороны различных организаций (в том числе зарубежных) и отдельных лиц;

средства, получаемые от общественных и частных фондов, в том числе международных;

средства, получаемые от выполнения договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и других государствах;

средства, получаемые от использования имущества и имущественных прав;

средства, поступающие в Институт от приносящей доход деятельности;

средства, поступающие от арендаторов на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги, а также при необходимости на уплату налогов, возмещаемых в установленном порядке;

средства, получаемые от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средства, получаемые в качестве платы за документацию при размещении заказов на поставки товаров (работ, услуг) в случае ее установления;

средства, поступающие на возмещение причиненного ущерба на основании вступивших в законную силу решений судов;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения Институту государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Института, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.15. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Институту от имени Центра по согласованию с Центром и только с предварительного согласия Министерства.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Центром и Министерством.

5.17. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института и использованием Институту имущества осуществляется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и прекращение деятельности Института

6.1. Реорганизация и прекращение деятельности Института осуществляется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра путем внесения необходимых изменений в Устав Центра.

6.2. Прекращение деятельности Института производится назначенной Центром комиссией, в порядке и сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Распоряжение имуществом, закрепленным за Институту, при прекращении его деятельности осуществляется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Имущество, закрепленное за Институтом, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. При прекращении деятельности Института принимаются меры по обеспечению сохранности и защиты, имеющихся в Институте сведений и их носителей, содержащих научную и научно-техническую информацию, в том числе сведений, составляющих государственную тайну (информацию с ограниченным доступом).

Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.