

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
(Томский НИМЦ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Томского НИМЦ,

В.А. Степанов

_____ 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении научной политики и координации научных исследований

1. Общие положения

1.1. Управление научной политики и координации научных исследований (далее – Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации взаимодействия с другими структурными подразделениями Центра и иными учреждениями и организациями, порядок создания, реорганизации и ликвидации Управления

1.3. Управление возглавляет начальник управления, принимаемый на должность и увольняемый с должности приказом директора Центра в установленном порядке

1.4. Управление находится в непосредственном подчинении директора Центра.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

1.6. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи Управления

2.1. Развитие научной деятельности.

2.2. Организация и обеспечение реализации программ и проектов в сфере научно-исследовательской деятельности.

2.3. Координация деятельности структурных подразделений в области научно-исследовательской деятельности.

3. Функции Управления

3.1. Организация и обеспечение реализации, проектов, программ и мероприятий в научно-исследовательской сфере.

- 3.2. Организация и обеспечение в рамках своей компетенции участия Центра в региональных, федеральных и зарубежных проектах и программах.
- 3.3. Обеспечение сбора и обработки аналитической информации, статистической отчетности, установленной для Центра в научно-исследовательской сфере.
- 3.4. Анализ основных направлений научно-исследовательской деятельности Центра и формирование предложений по их развитию.
- 3.5. Координация деятельности структурных подразделений Центра в области научно-исследовательской деятельности.
- 3.6. Поиск и привлечение перспективных проектов для трансляции в практическое здравоохранение с учетом его потребностей в новых высокоэффективных лечебно-диагностических технологиях и лекарственных средствах.
- 3.7. Обеспечение правового, экономического и информационного сопровождения комплексных фундаментальных и прикладных исследований для преодоления трансляционных барьеров (экспертиза проектов, оценка, аудит, консалтинг, защита интеллектуальной собственности, сопровождение проектов на этапе выполнения).
- 3.8. Поиск и привлечение ресурсов (финансовых, кадровых, материально-технических), способных обеспечить создание новых биомедицинских и фармацевтических технологий и их активное внедрение в медицинскую практику.
- 3.9. Формирование единой системы взаимодействия научных и клинических подразделений для обеспечения условий максимально полного использования их инфраструктурных возможностей (в том числе расширение возможностей по обеспечению взаимного доступа к научно-исследовательскому оборудованию).
- 3.10. Сокращение сроков разработки, внедрения и организации производства наиболее востребованных инновационных продуктов медицинского назначения за счет создания привлекательных условий для реализации научных идей, а также продвижения потенциально востребованных научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок на рынок медицинских товаров и услуг.
- 3.11. Обеспечение комплексного проектирования клинических исследований лекарственных средств, испытаний изделий медицинского назначения и проведения клинических исследований и испытаний в соответствии с требованиями регуляторных органов Российской Федерации и международных норм проведения исследований/испытаний для заказчиков.
- 3.12. Содействие вовлечению результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе реализации комплексных проектов в хозяйственный и гражданский оборот в РФ и за рубежом.
- 3.13. Создание общего информационного пространства, обеспечение тесной взаимосвязи ученых и разработчиков из различных областей, специалистов практического здравоохранения, инвесторов и представителей государства.
- 3.14. Организация научно-исследовательской работы студентов, создание системы привлечения талантливой молодежи в науку.
- 3.15. Развитие инновационной деятельности, создание условий для эффективного управления результатами интеллектуальной деятельности и обеспечение коммерциализации технологий и разработок в интересах Центра.
- 3.16. Обеспечение библиотечного и информационно-библиографического обслуживания сотрудников Центра и обучающихся.
- 3.17. Планирование научно-исследовательской деятельности на основе прогноза перспективных направлений и мониторинга компетенций Центра.
- 3.18. Контроль за реализацией программ, проектов, мероприятий в сфере научно-исследовательской деятельности Центра.
- 3.19. Контроль и организация выполнения решений Ученого совета Центра (далее – Ученого совета), приказов, распоряжений директора Центра по вопросам научно-исследовательской деятельности.

3.20. Разработка перспективных и годовых планов работы Центра; анализ показателей деятельности Центра в соответствии с установленными учётно-отчетными формами.

3.21. Обеспечение содержательного наполнения корпоративного сайта в части научно-исследовательской деятельности.

3.22. Соблюдение требований по защите государственной, коммерческой, служебной и иной, охраняемой государством тайны, охране объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством РФ.

3.23. Соблюдение законодательства РФ по охране труда и пожарной безопасности.;

4. Структура и кадровый состав Управления

4.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

4.2. Структуру, штатное расписание и количественный состав Управления утверждает директор Центра, исходя из объема работы, специфики и сложности стоящих задач, условий и особенностей работы, по представлению начальника управления, согласованному с заместителем директора Центра по научной работе, планово-экономическим отделом и отделом бухгалтерского учета.

4.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором Центра.

4.4. Распределение обязанностей между работниками Управления производится начальником управления в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. В структуре Управления могут быть созданы функциональные группы, образованные для решения отдельных задач.

5. Права и ответственность Управления

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающимися его деятельности;

5.1.2. по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Управления; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;

5.1.3. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.1.4. созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления; принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой Управления;

5.1.5. запрашивать от руководителей и специалистов других структурных подразделений Центра информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций, получать и пользоваться ими;

5.1.6. привлекать работников Центра к работе над решением поставленных перед Управлением задач;

5.1.7. вносить предложения в проекты локальных нормативных документов по совершенствованию организации научно-исследовательского процесса в Центре;

5.1.8. осуществлять переговоры, вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения;

5.1.9. представлять интересы Центра и Управления в сторонних организациях в части выполнения возложенных на Управление функций.

5.1.10. Начальник Управления имеет право вносить предложения о перемещении работников Управления, поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Ответственность Управления:

5.2.1. ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник управления.

5.2.2. ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

5.2.3. начальник управления и другие работники отдела несут персональную ответственность за:

ненадлежащее и несвоевременное выполнение должностных обязанностей;
несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
несоблюдение работниками режима конфиденциальности;
несоблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности, гигиены труда и меры радиационной, пожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры на рабочем месте.

5.3. Права и обязанности работников Управления регламентируются законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра и иными учреждениями и организациями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра и иными российскими и зарубежными организациями в рамках компетенций Управления.

6.2. Для обеспечения своей деятельности Управление вправе требовать от других подразделений, а также их работников и обучающихся, выполнения действий, необходимых для эффективного функционирования Управления.

6.3. Управление взаимодействует с государственными учреждениями, общественными российскими и международными организациями, ассоциациями, консорциумами и коммерческими структурами, а также другими заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся выполнения совместных работ.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научно-
организационной работе и внешним связям



И.Ю. Хитринская

Начальник юридического отдела



В.В. Розанова