

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
(Томский НИМЦ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Томского НИМЦ,

В.А. Степанов
_____ 01 _____ 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе координации медицинской деятельности

1. Общие положения

1.1. Отдел координации медицинской деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации взаимодействия с другими структурными подразделениями Центра и иными учреждениями и организациями, порядок создания, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. Отдел осуществляет организацию и координацию медицинской деятельности между структурными подразделениями Центра, обеспечивает ее соответствие современному уровню развития медицинской науки и нормативно-правовым требованиям.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора Центра по научной и лечебной работе.

2. Задачи Отдела

2.1. Координация деятельности структурных подразделений Центра, направленная на эффективную организацию медицинской деятельности, обеспечение ее соответствия современному уровню развития медицинской науки и нормативно-правовым требованиям.

2.2. Контроль исполнения государственных заданий по оказанию медицинской помощи структурными подразделениями Центра.

2.3. Своевременное и достоверное предоставление отчетности о медицинской деятельности Центра.

3. Функции отдела

3.1. Организация мероприятий по повышению координации медицинской деятельности между структурными подразделениями Центра, обеспечение ее соответствия современному уровню развития медицинской науки и нормативно-правовым требованиям

3.2. Разработка и совершенствование локальных нормативно-правовых актов в области координации медицинской деятельности.

3.3. Осуществление формирования и сопровождения заявок Центра в части включения учреждения в различные реестры на оказание различных видов медицинской помощи (оказании высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую часть программы государственных гарантий, оказание медицинской помощи за счет средств территориальных программ ОМС, оказание медицинской помощи за счет ФФОМС и проч.).

3.4. Осуществление планирования медицинской деятельности структурных подразделений Центра в рамках государственных заданий, контроля исполнения государственных заданий по оказанию медицинской помощи структурными подразделениями Центра, участие в корректировке государственных заданий.

3.5. Осуществление контроля своевременного формирования реестров на оплату медицинской деятельности за счет различных уровней ОМС Центра.

3.6. Координация деятельности структурных подразделений Центра по вопросам предоставления статистической, аналитической и иной отчетности в рамках медицинской деятельности, контроль ее своевременности и достоверности.

3.7. Осуществление по поручению руководства иных функций в соответствии с целями и задачами учреждения.

3.8. Мониторинг и систематизация нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам осуществления медицинской деятельности.

3.9. Анализ деятельности структурных подразделений Центра, обеспечивающих медицинскую деятельность, внесение предложений по улучшению организации медицинского процесса.

3.10. Осуществление деловой переписки с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации по вопросам осуществления медицинской деятельности.

3.11. Соблюдение требований по защите государственной, коммерческой, служебной и иной, охраняемой государством тайны, охране объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством РФ.

3.12. Соблюдение законодательства РФ по охране труда и пожарной безопасности.

4. Структура и кадровый состав Отдела

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

4.2. Структуру, штатное расписание и количественный состав Отдела утверждает директор Центра, исходя из объема работы, специфики и сложности стоящих задач,

условий и особенностей работы, по представлению заведующего Отделом, согласованным с заместителем директора Центра по научной и лечебной работе, планово-экономическим отделом и отделом бухгалтерского учета.

4.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором Центра.

4.4. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится заведующим отделом в соответствии с должностными инструкциями.

5. Права и ответственность Отдела

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающимися его деятельности;

5.1.2. по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Отдела; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;

5.1.3. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.1.4. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре по насущным вопросам организации медицинской деятельности;

5.1.5. принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой Отдела;

5.1.6. запрашивать от руководителей и специалистов других структурных подразделений Центра информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций, получать и пользоваться ими;

5.1.7. привлекать работников Центра к работе над решением поставленных перед Отделом задач;

5.1.8. представлять интересы Центра и отдела в сторонних организациях в части выполнения возложенных на отдел функций.

5.2. Ответственность Отдела:

5.2.1. ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделом.

5.2.2. ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

5.2.3. заведующий отделом и другие работники отдела несут персональную ответственность за:

ненадлежащее и несвоевременное выполнение должностных обязанностей;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение работниками режима конфиденциальности;

несоблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности, гигиены труда и меры радиационной, пожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры на рабочем месте.

5.3. Права и обязанности работников Отдела регламентируются законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра и иными учреждениями и организациями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

6.2. Для обеспечения своей деятельности Отдел вправе требовать от других подразделений, а также их работников, выполнения действий, необходимых для эффективного функционирования Отдела.

6.3. Отдел взаимодействует с государственными учреждениями, общественными российскими и международными организациями, ассоциациями, консорциумами и коммерческими структурами, а также другими заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся выполнения совместных работ.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



В.В. Розанова