

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
(Томский НИМЦ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Томского НИМЦ

В.А. Степанов

«15» 04 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационной безопасности**

1. Общие положения

1.1. Отдел информационной безопасности (далее Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет основные задачи и функции, права и обязанности, ответственность, порядок создания, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами и постановлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Центра, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена:

2.1.1. на исключение или существенное снижение негативных последствий (ущерба) в отношении Центра вследствие нарушения функционирования информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированных систем управления в результате реализации угроз безопасности информации;

2.1.2. на обеспечение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. на повышение защищенности Центра от возможного нанесения ему материального, репутационного или иного ущерба посредством случайного или преднамеренного несанкционированного вмешательства в процесс функционирования информационных систем Центра или несанкционированного доступа к циркулирующей в них информации и ее несанкционированного использования;

2.1.4. на обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем, производственных процессов и информационно-технологической инфраструктуры Центра;

2.1.5. на обеспечение выполнения требований по информационной безопасности при создании и функционировании информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Центра.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.2.1. разработка единой политики обеспечения информационной безопасности Центра, определение требований к системе защиты информации Центра;

2.2.2. организация мероприятий и координация работ во всех структурных подразделениях Центра по комплексной защите информации на всех этапах технологических циклов ее создания, обработки и передачи в соответствии с единой политикой обеспечения информационной безопасности;

2.2.3. планирование, организация и координация работ по обеспечению информационной безопасности и контроль за ее состоянием в Центре;

2.2.4. выявление угроз безопасности информации и уязвимостей информационных систем, программного обеспечения и программно-аппаратных средств;

2.2.5. предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

2.2.6. поддержание стабильной деятельности Центра и его производственных процессов в случае проведения компьютерных атак;

2.2.7. взаимодействие с Национальным координационным центром по компьютерным инцидентам;

2.2.8. обеспечение нормативно-правового обеспечения использования информационных ресурсов.

3. Функции отдела

3.1. Разработка, координация, управление и контроль за реализацией плана работ по обеспечению информационной безопасности в Центре.

3.2. Разработка предложений по совершенствованию организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности в Центре и представление их руководителю Центра.

3.3. Выявление и проведение анализа угроз безопасности информации в отношении Центра, уязвимостей информационных систем, программного обеспечения программно-аппаратных средств и принятие мер по их устранению.

3.4. Обеспечение в соответствии с требованиями по информационной безопасности, в том числе с целью исключения (невозможности реализации) негативных последствий, разработки и реализации организационных мер и применения средств обеспечения информационной безопасности.

3.5. Обнаружение, предупреждение и ликвидация последствий компьютерных атак и реагирование на компьютерные инциденты.

3.6. Представление в Национальный координационный центр по компьютерным инцидентам информации о выявленных компьютерных инцидентах.

3.7. Исполнение указаний, данных Федеральной службой безопасности Российской Федерации и ее территориальными органами, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю по результатам мониторинга защищенности информационных ресурсов, принадлежащих Центру либо используемых Центром, доступ к которым обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Проведение анализа и контроля за состоянием защищенности систем и сетей и разработка предложений по модернизации основных процессов Центра в целях обеспечения информационной безопасности в Центре.

3.9. Подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечению информационной безопасности в Центре.

3.10. Организация развития навыков безопасного поведения в Центре, в том числе проведение занятий с руководящим составом и специалистами Центра по вопросам обеспечения информационной безопасности.

3.11. Выполнение иных функций, исходя из поставленных руководством Центра целей и задач в рамках обеспечения информационной безопасности в Центре.

3.12. Выполнение приказов, распоряжений директора Центра, касающихся деятельности Отдела, соблюдение Положения об организации работ по охране труда и технике безопасности, в том числе и при нахождении работников Отдела в командировках.

4. Структура и кадровый состав Отдела

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

4.2. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и (или) высшее техническое образование и повышение квалификации в области информационной безопасности, а также стаж работы в этой области не менее 5 лет.

4.3. Структуру, штатное расписание и количественный состав Отдела утверждает директор Центра, исходя из объема, специфики и сложности стоящих задач, условий и особенностей работы.

4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором Центра.

4.5. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится заведующим Отделом в соответствии с должностными инструкциями.

5. Права и ответственность Отдела

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке доступ к работам и документам структурных подразделений Центра, необходимым для принятия решений по всем вопросам, отнесенным к компетенции подразделения;

5.1.2. готовить предложения о привлечении к проведению работ по обеспечению информационной безопасности организаций, имеющих лицензии на соответствующий вид деятельности;

5.1.3. контролировать деятельность любого структурного подразделения Центра по выполнению требований к обеспечению информационной безопасности;

5.1.4. постоянно повышать профессиональные компетенции, знания и навыки работников в области обеспечения информационной безопасности;

5.1.5. участвовать в пределах своей компетенции в отраслевых, межотраслевых, межрегиональных и международных выставках, семинарах, конференциях, в работе межведомственных рабочих групп, отраслевых экспертных сообществ, международных органов и организаций;

5.1.6. участвовать в работе комиссий органа Центра при рассмотрении вопросов обеспечения информационной безопасности;

5.1.7. вносить предложения руководству Центра о приостановлении работ в случае обнаружения факта нарушения информационной безопасности;

5.1.8. вносить представления руководству Центра в отношении работников Центра (далее – работники) при обнаружении фактов нарушения работниками установленных требований безопасности информации в Центре, в том числе ходатайствовать о привлечении указанных работников к административной или уголовной ответственности;

5.1.9. вносить на рассмотрение руководству Центра предложения по вопросам деятельности подразделения.

5.2. Ответственность Отдела:

5.2.1. ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделом;

5.2.2. ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями, локальными нормативными актами;

5.2.3. заведующий отделом и другие работники несут персональную ответственность за:

ненадлежащее и несвоевременное выполнение должностных обязанностей;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение работниками режима конфиденциальности;

несоблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и пожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры на рабочем месте.

6. Взаимоотношения и связи Отдела

6.1. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Центра, а также в пределах своей компетенции с иными органами (организациями) и гражданами в установленном порядке.

6.2. По указанию руководства осуществляет взаимодействие с Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросам информационной безопасности.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в соответствии с Уставом Центра и действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по экономике
и общим вопросам



В.И. Лебедько

Начальник юридического отдела



В.В. Розанова