

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«ТОМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**
(Томский НИМЦ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Томского НИМЦ,

В.А. Степанов

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе комплексной безопасности

1. Общие положения

1.1. Отдел комплексной безопасности (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации взаимодействия с другими структурными подразделениями Центра и иными учреждениями и организациями, порядок создания, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. Отдел обеспечивает комплексную безопасность Центра и взаимодействие между структурными подразделениями Центра по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и решения задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и ЧС).

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора Центра по экономике и общим вопросам.

2. Задачи Отдела

2.1. Обеспечение личной безопасности сотрудников Центра в рамках их научной и лечебной деятельности, а также пациентов и посетителей объектов Центра.

2.2. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении сотрудников, пациентов и посетителей объектов Центра.

2.3. Противодействие подготовке и реализации террористических актов.

2.4. Организация физической охраны объектов Центра:

обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

обеспечение контроля доступа на объекты Центра, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты физических лиц и транспортных средств.

2.5. Обеспечение контроля за перемещением материальных ценностей в помещениях и по территории Центра.

2.6. Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка во время проведения массовых мероприятий в Центре.

2.7. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля.

2.8. Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности объектов Центра.

2.9. Контроль за обеспечением безопасности объектов Центра (пожарная, антитеррористическая, в области ГО и ЧС).

2.10. Проведение инструктажей и тренировок с сотрудниками Центра по охране труда и пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности.

2.11. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности на объектах Центра.

2.12. Разработка, своевременная актуализация локальных нормативных актов в области комплексной безопасности.

2.13. Организация подготовки сотрудников Центра в области ГО и ЧС, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

2.14. Осуществление отчетной деятельности, составление запросов, ведение переписки, подготовка аналитических справок по вопросам ГО и ЧС, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

3. Функции отдела

3.1. Координация действий и методическое руководство службами, осуществляющими комплексную безопасность в структурных подразделениях Центра, оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей по пожарной безопасности, в области ГО и ЧС, антитеррористической защищенности (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого).

3.2. Разработка, своевременная актуализация локальных нормативных актов, определяющих содержание, порядок подготовки и проведения мероприятий комплексной безопасности в области ГО и ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов Центра.

3.3. Участие в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, по обеспечению комплексной безопасности на объектах Центра.

3.4. Организация охранной деятельности, обеспечение контрольно-пропускного режима, противодействие подготовки и реализации террористических актов, использование и установка новых технических средств охраны. Контроль за соблюдением требований режима на объектах Центра, правил внутреннего распорядка.

3.5. Обеспечение контроля доступа на объекты Центра, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты физических лиц и транспортных

средств. Осуществляется путем привлечения сил штатных вахтеров, частных охранных предприятий (ЧОП), подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел.

3.6. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля:

ограждений, противотаранных устройств, металлических дверей, ворот и т.д.;
охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, пожарной сигнализации;

систем видеонаблюдения;

систем речевого оповещения и управления эвакуацией и др.

3.7. Контроль за исполнением заключенных гражданско-правовых договоров по вопросам комплексной безопасности объектов Центра (пожарная безопасность, охрана объектов и т.д.).

3.8. Взаимодействие с территориальными органами МВД, МЧС, ФСБ по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и решения задач в области ГО и ЧС.

3.9. Реализация комплекса технических мер и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. Проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности в Центре для лиц, устраивающихся на работу и для работников подрядных организаций, осуществляющих ремонтные и строительные работы.

3.10. Организация работ по своевременному обслуживанию и ремонту первичных средств пожаротушения, систем пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа, систем оповещения.

3.11. Организация обучения должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность, мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума.

3.12. Осуществление выполнения годового плана по выполнению противопожарных мероприятий на объектах Центра.

3.13. Планирование и проведение мероприятий, учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разработка и корректировка «Плана гражданской обороны» Центра и «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», осуществление контроля их выполнения.

3.14. Ведение учета и контроля состояния защитных сооружений Центра.

3.15. Организация учета и хранения нормативной и рабочей документации.

4. Структура и кадровый состав Отдела

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

4.2. Структуру, штатное расписание и количественный состав Отдела утверждает директор Центра, исходя из объема работы, специфики и сложности стоящих задач, условий и особенностей работы, по представлению заведующего отделом, согласованным с планово-экономическим отделом и отделом бухгалтерского учета.

4.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделом и работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми директором Центра.

4.4. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится заведующим отделом в соответствии с должностными инструкциями.

5. Права и ответственность Отдела

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающимися его деятельности;

5.1.2. по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Отдела; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;

5.1.3. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.1.4. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре, по вопросам по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и решения задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

5.1.5. принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой Отдела;

5.1.6. запрашивать от руководителей и специалистов других структурных подразделений Центра информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций, получать и пользоваться ими;

5.1.7. возвращать исполнителям документы и требовать их доработки в случае нарушения установленных правил;

5.1.8. привлекать работников Центра к работе над решением поставленных перед Отделом задач;

5.1.9. представлять интересы Центра и отдела в сторонних организациях в части выполнения возложенных на отдел функций, проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

5.1.10. вести переписку со структурными подразделениями Центра, а также иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим решения директора Центра;

5.1.11. взаимодействовать с руководителями и специалистами всех структурных подразделений Центра по вопросам комплексной безопасности Центра;

5.1.12. контролировать ремонтные и строительные работы, проводимые работниками Центра или подрядными организациями в целях недопущения нарушений требований пожарной безопасности, внутриобъектового режима и антитеррористической защищенности объектов.

5.2. Ответственность Отдела:

5.2.1. ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделом.

5.2.2. ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

5.2.3. заведующий отделом и другие работники отдела несут персональную ответственность за:

ненадлежащее и несвоевременное выполнение должностных обязанностей;
несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
несоблюдение работниками режима конфиденциальности;
несоблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности, гигиены труда и меры радиационной, пожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры на рабочем месте.

5.3. Права и обязанности работников Отдела регламентируются законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра и иными учреждениями и организациями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

6.2. Для обеспечения своей деятельности Отдел вправе требовать от других подразделений, а также их работников, выполнения действий, необходимых для эффективного функционирования Отдела.

6.3. Отдел взаимодействует с государственными учреждениями, надзорными органами, общественными российскими и международными организациями, ассоциациями, консорциумами и коммерческими структурами, а также другими заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся выполнения совместных работ в рамках компетенции Отдела.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по экономике
и общим вопросам

Начальник юридического отдела



В.И. Лебедько



В.В. Розанова